



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum schnellstmöglichen Termin einen **Empfangsmitarbeiter (m/w)**

Ihre Aufgaben sind unter anderem:

- Check in/Check out unserer Gäste
- individuelle und professionelle Gästebetreuung
- Kassenverwaltung
- tägliche Aufgaben nach vorgegebenen Standards (Anreisekontrolle, Zimmerzuteilung usw.)
- Kommunikation mit anderen Abteilungen insbesondere Housekeeping
- Annahme und Weiterleitung aller Telefongespräche
- Unterstützung der Reservierungsabteilung
- Unterstützung bei der Ausbildung unserer Azubis



Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Hotelfach
- sehr gute Kenntnisse in Deutsch/Englisch weitere Fremdsprachen von Vorteil
- sicheren Umgang mit den gängigen MS Office Programmen (Protelkenntnisse von Vorteil)
- selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Charmantes und freundliches Auftreten, gepflegtes Erscheinungsbild setzen wir voraus
- Gespür für die Bedürfnisse unserer Gäste



Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung

wbw hotels  
Nadine Büttner  
Manfredstraße 10  
45131 Essen  
[maximilians@wbw-hotels.de](mailto:maximilians@wbw-hotels.de)